

Oy Editore Ab

Kellolehti

Yleiset sopimusehdot

(Tämän dokumentin jatkona Henkilötietolain (523/1999) 10 §:n mukainen rekisteriseloste)

1. Yleistä

Näitä yleisiä sopimusehtoja (jäljempänä "**Sopimusehdot**") sovelletaan Kellolehden kustantajan Oy Editore Ab:n (jäljempänä "**Editore tai Kellolehti**") palveluissa (jäljempänä "**Palvelu tai tilaus**") määritellyn asiakkaan (jäljempänä "**Asiakas**") välisen sitovan sopimuksen (jäljempänä "**Sopimus tai kestopilaus**") olennaisena ja erottamattomana osana. Palvelun käytön edellytyksenä on Sopimusehtojen hyväksyminen ja noudattaminen. Tilaamalla Palvelun puhelimitse, kirjeitse, sähköpostitse tai muulla tavoin hyväksyt nämä Sopimusehdot.

2. Sopimuksen voimaantulo ja päättymisen

Sopimus syntyy, kun Asiakas on tilannut Palvelun. Näin Asiakas hyväksyy nämä Sopimusehdot.

Sopimuksen (kuten esimerkiksi Kellolehden kestopilaus) voi irtisanoa viimeistään 30 vuorokautta ennen tilauskauden päättymistä. Mikäli Asiakas ei irtisano Sopimusta edellä mainitun mukaisesti, tilausjakso uusiutuu automaattisesti uudeksi kestopilausjaksoksi, joka on voimassa aina vuoden tai laskussa ilmoitetun lehtimäärän mukaan. Hinta määräytyy kulloinkin voimassa olevan hinnaston perusteella.

Editore varaa oikeuden irtisanoa Sopimus välittömästi ilman irtisanomisaikaa ja ilman syytä välittömästi Palvelun tilaamisesta tilauksen mahdollisesta vahvistamisesta huolimatta. Editore varaa myös oikeuden purkaa Sopimus välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli Asiakas rikkoo Sopimusehtoja. Editorella on silti oikeus laskuttaa jo toimittamansa tuotteet Asiakkaalta.

3. Sopimuksen muuttaminen

Editore varaa oikeuden muuttaa näitä Sopimusehtoja ilmoittamalla muutoksesta Asiakkaalle Kellolehdessä vähintään yhtä (1) kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa. Asiakkaalla on oikeus kirjallisesti irtisanoa Palvelu päättymään ennen uusien Sopimusehtojen voimaan astumista.

4. Sopimuksen siirtäminen

Asiakkaalla ei ole lupaa siirtää Sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman Editoren antamaa etukäteistä kirjallista suostumusta. Editore varaa oikeuden siirtää Sopimus ja Palvelu kolmannelle osapuolelle.

5. Palvelunkuvaus

Palvelu on Editoren kustantama painettu, sähköinen tai muun muotoinen julkaisu tai tuote, johon asiakkaalla on luku- ja omistusoikeus jos kaikki Editorelle kuuluvat maksut on suoritettu. Editore voi tarjota Palveluun muita lisäpalveluita, joista peritään erillinen maksu.

Palvelu tarjotaan "sellaisena kuin se on", eikä Editore takaa Palvelulle erityistä palvelutasoa tai takuita Palvelun virheettömyydestä, luotettavuudesta, käytettävyydestä, suorituskyvystä tai soveltuvuudesta tiettyyn käyttötarkoitukseen. Editore pyrkii tiedottamaan mahdollista häiriöistä etukäteen ja suorittamaan Palvelun ylläpitoon tai toimituksiin liittyvät toimenpiteet siten, että ne haittaavat Palvelun käyttöä mahdollisimman vähän.

6. Asiakkaan velvollisuudet

Asiakas sitoutuu toimittamaan Editorelle Tilauksen yhteydessä oikeat ja riittävät tiedot ja sitoutuu ilmoittamaan mahdollisista muutoksista käyttäjätietoihinsa (esim. Nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite) viipymättä.

Asiakas sitoutuu olemaan käyttämättä Palvelua näiden Sopimusehtojen tai lain vastaiseen toimintaan. Mikäli Palvelua käytetään sellaisiin tarkoituksiin tai mikäli Asiakkaan antamat tiedot eivät ole oikeat tai ne ovat puutteelliset, Editore varaa oikeuden olla toimittamatta Palvelua sekä oikeuden poistaa välittömästi ja ilman etukäteisilmoitusta kaiken materiaalin, joka rikkoo Sopimusehtoja. Asiakas sitoutuu noudattamaan kaikkia tekijänoikeuksiin liittyviä lakeja, asetuksia ja yleisiä käytäntöjä. Tekijänoikeudet omistaa aina Editore. Editore voi myydä tekijänoikeuksia tai niiden käyttöoikeuksia erillisellä kirjallisella sopimuksella.

Asiakkaan tulee ilmoittaa Editorelle Palvelun palvelukuvauksesta olennaisesti poikkeavasta toiminnasta tai muusta virheestä. Editore ei vastaa virheistä, toimitusaikataulujen muutoksista tai palvelutason alentumisesta, muista mahdollisista myöhästymisistä mikäli ne johtuvat kolmannelta osapuolelta. Editore ei ole korvausvelvollinen mikäli Palvelu myöhästyy tai on esimerkiksi vaurioitunut kuljetuksessa. Mikäli Editore katsotaan olevan korvausvelvollinen, vastuu rajoittuu korkeintaan Asiakkaan Editorelle maksamaan summaan (esimerkiksi yhteen tilattuun Kellolehden numeroon).

7. Aineisto ja immateriaalioikeudet

Kaikki immateriaalioikeudet Palveluun, sen sisältöön, ominaisuuksiin ja toiminnallisuuksiin sekä niiden myöhempiin muutoksiin kuuluvat yksin Editorelle. Editorella on aina oikeus myydä immateriaalioikeudet kolmannelle osapuolelle ilman eri ilmoitusta asiakkaalle.

Palvelu ja sen sisällön tai osien kopiointi, jäljentäminen, eteenpäin välittäminen, levittäminen tai käyttäminen muuten kuin näiden Sopimusehtojen mukaisesti on ehdottomasti kielletty.

8. Vastuunrajoitus

Asiakas käyttää Palvelua omalla vastuullaan. Editore ei vastaa miltään osin Asiakkaan tavasta käyttää Palvelua.

Editoren Sopimukseen liittyvä kokonaisvastuu Asiakkaalle on rajoitettu korkeintaan Asiakkaan Palvelusta mahdollista vahinkotapahtumaa edeltävien kahdentoista (12) kuukauden aikana maksamaan määrään (poislukien arvonlisävero).

Kumpikaan osapuoli ei vastaa mistään välillisestä tai epäsuorasta vahingosta, mukaan lukien rajoittamatta liikevaihdon tai tulon menetys, käyttömahdollisuuden tai tietojen menetys. Vastuunrajoitukset eivät koske vahinkoa, joka on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella, tai siitä, että Asiakas on luovuttanut Palvelun käyttöoikeuden tai oikeuksia kolmansille osapuolille.

Editore pyrkii julkaisemaan Asiakkaan ilmoitusmateriaalin sovittuna aikana. Esimerkiksi tuotannolliset syyt eivät vapauta Asiakasta maksamaan ilmoituksesta sovittua hintaa.

Editore ei ole vastuussa viivästyksistä tai vahingoista jotka ovat aiheutuneet sen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta tekijästä, jota ei ole kohtuudella voitu ottaa huomioon Sopimuksen tekohetkellä ja jonka seurauksia ei kohtuudella olisi voitu välttää tai voittaa ("force majeure"). Tällaisia seikkoja ovat mukaan lukien, mutta rajoittumatta, kolmansien osapuolien ohjelmistoissa tai teknisissä laitteissa, kuten tietoverkoissa esiintyvät ongelmat, virheet tai toimintakatkot tai palvelunestohyökkäykset, tietomurrot tai vastaavat kolmansien tahojen toteuttamat toimet. Osapuolen alihankkijan joutuesssa force majeure tilanteeseen tämä vapauttaa myös osapuolen vastuusta.

9. Hinnat ja laskutus

Ellei toisin ole kirjallisesti sovittu, Palvelun ja siihen liittyvien lisäpalveluiden hinnat määräytyvät Editoren kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Hintoihin lisätään kulloinkin mahdollisesti voimassa oleva arvonlisävero.

Editore varaa oikeuden muuttaa Palvelujen hintoja. Laskun toimittaminen katsotaan riittäväksi tavaksi ilmoittaa ja hyväksyä uusi hinnoittelu. Asiakkaalla on oikeus kirjallisesti irtisanoa Palvelu päättymään ennen uuden hinnoittelun voimaantulua. Laskun huomautusaika on kolme (3) vuorokautta.

Lisäpalvelut veloitetaan joko yhdessä Palvelun kanssa tai erillisellä laskulla. Laskut lähetetään Asiakkaan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen, jonka toimivuuden Asiakas takaa. Paperiversiona lähetettävät laskun maksavat 2,50 euroa.

Editorella on oikeus katkaista Asiakkaan Palvelu, mikäli maksua ei ole suoritettu eräpäivään mennessä, ja oikeus periä viivästyneistä suorituksista korkolain mukainen viivästyskorko sekä kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukainen maksukehotusmaksu. Asiakas on velvollinen korvaamaan myös maksujensa laiminlyönnistä mahdollisesti aiheutuvat perintätoimistojen palkkiot ja muut oikeudelliset kulut.

10. Henkilötietojen käsittely

Editore voi kerätä ja käyttää henkilötietoja Palvelun tarjoamiseksi. Kaikkeen henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä ja jäljempänä olevaa Rekisteriselostetta. Editore toimittaa muun muassa Asiakkaittensa osoitetiedot salattuina kirjepainoon.

Siltä osin kuin Asiakkaan Aineisto sisältää henkilötietoja, Editore (tai sen alihankkijat) käsittelee henkilötietoja Asiakkaan toimeksiannosta ja lukuun Asiakkaan säilyessä kyseisten henkilötietojen rekisterinpitäjänä. Asiakkaan rekisterinpitäjän roolissa Editorelle antamat kirjalliset ohjeet henkilötietojen käsittelystä on annettu kokonaisuudessaan näillä Sopimusehdoilla. Asiakas vahvistaa näiden Sopimusehtojen muodostavan henkilötietojen käsittelyä koskevat dokumentoidut ohjeet. Asiakas vastaa omalta osaltaan henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta

Editoren on toteutettava asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi asiattomalta pääsylvä tietoihin ja vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta käsittelyltä. Toteuttaessaan turvatoimenpiteitä Editore huomioi uusimman tekniikan mahdollisuuksien mukaan ja toteuttamiskustannukset, käsittelyn luonteen, laajuuden, asiayhteyden ja tarkoitukset sekä Sopimuksen perusteella toteutettavaan henkilötietojen käsittelyyn liittyvät riskit. Editoren on varmistettava, että henkilöt joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta.

Editorella on oikeus käyttää alihankkijoita Palvelun toteuttamisessa ja henkilötietojen käsittelyssä. Editore vastaa siitä, että tällaiselle alihankkijoille asetetaan Sopimusta vastaavat velvoitteet henkilötietojen käsittelyn osalta.

Editore ei siirrä Asiakkaan henkilötietoja Euroopan talousalueen ulkopuolelle ilman tietosuojalainsäädännön mukaisia suojamekanismeja, kuten mallisopimusjärjestelyjä.

Editore avustaa Asiakasta soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisten velvollisuuksien noudattamisessa, mukaan lukien rekisteröityjen ja valvontaviranomaisten tietosuojalainsäädännön mukaisiin pyyntöihin vastaamisessa. Asiakas on velvollinen korvaamaan Editorelle aiheutuneet kustannukset ja kulut. Asiakkaan tulee esittää pyynnöt kirjallisesti.

Editore antaa Asiakkaalle sellaiset kohtuulliset tiedot, jotka ovat tarpeen tietosuojalainsäädännön noudattamisen osoittamista varten. Editore sallii Asiakkaan tai Asiakkaan valtuuttaman auditoijan, joka ei ole

Editoren kilpailija ja joka sitoutuu salassapitosopimukseen, suorittamat auditoinnit, sekä osallistuu niihin Editoren vaatimalla panostuksella. Asiakkaan on ilmoitettava auditoinnista vähintään 21 päivää etukäteen. Asiakas vastaa auditoinnin kaikista kustannuksista ja kuluista, jotka on neuvoteltava ennen auditointia Editoren tai sen edustajan kanssa.

Henkilötietojen käsittely päättyy lähtökohtaisesti Sopimuksen päättyessä.

11. Muut ehdot

Kumpikin Sopimuksen Osapuoli sitoutuu pitämään salassa tietoonsa saamansa toisen osapuolen liikesalaisuudet ja muut mahdolliset luottamukselliset tiedot.

12. Sovellettava laki ja riidanratkaisu

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen kansainvälisiä lain valintaa koskevia säännöksiä. Erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Ellei tämä ole mahdollista, Sopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti. Välimiesmenettelyn paikka on Helsinki.

Sen, että osapuoli ei käytä Sopimuksen mukaisia oikeuksiaan, ei katsota merkitsevän näistä oikeuksista luopumista tai niiden menettämistä tai muistakaan oikeuksista luopumista tai niiden menettämistä.

Jos mikä tahansa Sopimuksen sisältämä ehto tai määritelmä katsotaan mitättömäksi tai pätemättömäksi, se ei vaikuta muulta osin Sopimuksen voimassaoloon tai sovellettavuuteen ja mitätön tai pätemätön ehto tai määritelmä korvataan uudella, joka on oikeudellisesti mahdollisimman samankaltainen kuin korvattu ehto tai määritelmä.

13. Yhteystiedot

Lisätietoja Sopimusehdoista:

Oy Editore Ab (Y-tunnus 2837813-6)

Helsinki

Suomi

Puh: +358 50 351 2230

Sähköposti: info@kellolehti.fi

Rekisteriseloste

Henkilötietolain (523/1999) 10 §:n mukainen rekisteriseloste.

1. Rekisterinpitäjä

Oy Editore Ab, Helsinki, Suomi

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Levikkipäällikkö Simppa Sokero puh. 050 351 2230

sähköposti: info@kellolehti.fi

3. Rekisterin nimi

Oy Editore Oy:n kustantamien julkaisujen tilaajarekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakkaan henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavia tarkoituksia varten:

- asiakassuhteen kehittäminen ja hoitaminen
- tuotteiden ja palvelujen kehittäminen
- palvelujen ja tuotteiden toimittaminen asiakkaalle
- kirjautuminen Oy Editore Ab:n sisältöpalveluihin
- mainonta ja markkinointi (vain asiakkaan suostumuksella)

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä käsitellään seuraavia henkilötietoja:

- nimi
- osoite
- postinumero
- postitoimipaikka
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- sukupuoli
- syntymävuosi
- tuotteiden ja palvelujen tilaustiedot
- asiakkaiden asiakaspalvelussa antamat tiedot ja palautteet
- laskutukseen liittyvät tiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaan tiedot kerätään asiakkaalta itseltään, kun asiakas

- on yhteydessä asiakaspalveluun
- tilaa tuotteen tai palvelun asiakaspalvelun, tilauslomakkeen tai verkkokaupan kautta
- käyttää rekisteröityneen käyttäjän palveluja verkkosivustolla ja verkkokaupassa

Rekisterissä olevia henkilötietoja voidaan päivittää väestötietojärjestelmästä, Suomen

Asiakkuusmarkkinointiliitto ry:n ylläpitämästä Robinson-kieltorekisteristä tai muista vastaavista ulkoisista tietolähteistä.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tilaaajarekisterin tietoja käsitellään ainoastaan Oy Editore Ab:n tai Oy Editore Ab:n lukuun toimivien markkinointitoimenpiteisiin osallistuvien yhteistyökumppaneiden toimesta. Henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ainoastaan, jos kyseisessä maassa taataan tietosuojan riittävä taso. Tietoja luovutetaan viranomaisille lain edellyttämässä tapauksissa, kuten väärinkäytösten ehkäisemisessä ja selvittämisessä.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietoaineisto, sen käsittely ja rekisterin tarkoituksen mukaiset luovutukset on suojattu käyttäjätunnuksin, salasanoin, palomureilla sekä muin teknisin ja hallinnollisin tietoturvatoinin.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus oikaista virheellinen tieto

Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 § mukainen oikeus tarkastaa häntä koskevat tiedot lähettämällä omakätisesti allekirjoitettu tarkastuspyyntö sekä esittää tietojen korjaus- tai oikaisupyyntö Oy Editore Ab:n kulloinkin voimassa olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen info@kellolehti.fi.

Tarkastuspyyntö voidaan myös esittää henkilökohtaisesti ennalta sovittuna ajankohtana.